Түркістан облысы білім басқармасының Төлеби ауданының білім бөлімінің «Ақарыс»бөбекжай-бақшасы»МКҚК

01-15

Ата-ананың келісім шарттарын тіркеу журналы

75 жыл
484 тармақ

Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және
олармен бірдей электрондық құжаттар.

Рс	Ата-ананың аты-жөні	Балалардың аты-жөні	Келісім шарт түзілген күні
34.	Кужабаева Р.	Бекзатұлы Мұслим	14.10.2021ж
35.	Мадибеков И	Бақтылы Ислам	27.10.2021ж
36.	Балтабай Д	Лесбек Құрақан	09.11.2021ж
37.	Қабланбек Қ	Сағындық Нізере	24.11.2021ж
38.	Байғонова А	Зұлпықар Айкөркем	24.11.2021ж
01	Құралбаева М.	Ұлан Заңғар	04.02.2022ж
02.	Ахмеджан Ж	Ақжолтай А.	04.02.2022ж
03	Бейтенов А.	Қалаубек А	07.02.2022ж
04	Каксимов К.	Байғуле Назар	07.02.2022ж
05.	Баядибекова С	Қантбек Күнсезім	11.02.2022ж
06.	Баядибекова С	Қантбек Нариман	16.02.2022ж
07	Ажмурзаев Р.	Асылбек Бақсезім	24.02.2022ж
08	Түлендиева Г.	Құдайберген А.	25.02.2022ж
09	Турматова Г	Жүнус Балауса	28.02.2022ж
10	Төкенберді А.	Қанатбек Алихан	28.02.2022ж
11.	Бакирова Ш	Әбдіқадір Айкөн	11.03.2022ж
12.	Айтбай А.	Нұржан Арсен	05.04.2022ж
13.	Утебекова А.	Ордабек Айшабибі	07.04.2022ж
14.	Рысбек Г.	Молдаш Нұрика	21.04.2022ж

Р/с	Ата-ананың аты-жөні	Балалардың аты-жөні	Келісім шарт тіркелген күні
15.	Дәулет Нұрислам	Ғибида Арайлым	22.04.2022
16	Құрамбаева Мадина	Ұлан Асылым	25.04.2022
17	Молдабаев Ағабек	Заварнаев Нұрихан	05.05.2022
18.	Егізекова Шорон	Ниязбай Нұрсұлтан	05.05.2022
19	Дүйсебаев Қайрат	Тұрлыбай Айзере	17.05.2022
20	Тұржанова Ұлдана	Машрапбай Раяна	17.05.2022
21.	Бектұров Спандияр	Ұалихан Саяк	03.06.2022
22.	Маханова Мөлдір	Құрбанали Анель	03.06.2022
23	Байсеитов Б.	Ержан Бекарыс	14.06.2022
24	Байсеитов Б.	Ержан Ақарыс	14.06.2022
25.	Бейсенбаев М.	Бекболат Мұқим	14.06.2022
26.	Ташметова А	Мебек Бөлерке	21.06.2022
27	Спабек А	Нұржан Айсұлтан	21.06.2022
28.	Тұрлыбай А	Балғынбай Ерсұлтан	21.06.2022.
29.	Өміразы Дианна	Қаламбек Айсұлу	04.07.2022
30.	Ықтиярқызы Г	Ербол Райымбек	04.07.2022
31.	Медетова А	Ералхан Алихан	04.07.2022
32.	Райымбек С	Бектай Мерей	04.07.2022
33.	Естемесова Э	Ұалихан Мансұр	04.07.2022

Р/с	Ата-ананың аты-жөні	Балалардың аты-жөні	Кезекке қойылған (тіркелген) күні
34	Дүйсенова А	Имомали А.	8.07.2022
35	Омаров Д.	Сакен Ахмедияр	8.07.2022
36	Ақхан Ж.	Бақытжан Мансур	8.07.2022
37	Раманқұлова Ж	Айжан Аяла	11.07.2022
38	Сапарова Г.	Айту Кәусар	11.07.2022
39	Ермек Т.	Аязбай Айсұлтан	11.07.2022
40	Шералы Ж.	Шералы Жеңісқұт	12.07.2022
41	Өміртай Асылжан	Жайлаубеков А	14.07.2022
42.	Жайлаубеков А	Өміртай Қайыржан	12.07.2022 ж
43	Садыханова М	Жанбатыр Дулат	17.08.2022 ж
44	Маматиева А	Бауыржан Бахтиер	17.08.2022 ж
45.	Омарова Э.	Мурат Ибрагим	17.08.2022 ж
46	Мұхтар Г.	Рысқұл Нұриханам	07.09.2022 ж
47.	Хакиман Г	Рустемқозы Балан	13.09.2022 ж
48	Елтаев К	Аралбай Т	19.09.2022 ж
49	Досболаева Б	Абай Мағжан	19.09.2022 ж
50	Елтаев Е	Аралбай А	19.09.2022 ж
51.	Жабаев Н	Көшкінбай Н.	26.09.2022 ж
52.	Спанова Б	Сейдіғапбар Н	18.10.2022

Р/с	Ата-ананың аты-жөні	Балалар аты-жөні	Келісім шарт түзілген күні.
53.	Үсенова А.	Ниязбек Ақсаған	23.12.2022
01.	Дүйсебаев Б.	Бегалы Мансұр	03.02.2023
02	Рахымжан Г.	Абдибек Айым	03.02.2023
03	Төлік К	Ералы Асылзат	09.06.2023
04	Махатова М	Ержан Альфия	27.06.2023
05	Құрбанбекова У	Уалихан Ұлжан	27.06.2023
06	Шалқарова А	Абдикул Томирис	29.06.2023
07	Тасболатов Е	Әбдіржіл Ернұр	01.07.2023
08	Қабланбек Ж	Сағындық Балым	01.07.2023
09	Махамматкулова	Калмурат Э	12.07.2023
10	Абдукаимов И	Сойбек Хансұлтан	12.07.2023
11.	Жүнісәлі Ж.	Арыстанбек Айдай	12.07.2023.
12	Тоқсанова А	Амирхан Айсу	17.07.2023
13	Сағалы Э	Каландбек Айназым	18.07.2023
14	Абилдаева А	Молдахан Айару	18.07.2023
15	Турханова У	Маширабай Айсұлтан	20.07.2023
16	Турханова У	Маширрабай Гаяна	20.07.2023
17	Кененбаева Ш	Шалбай Алдамир	25.07.2023
18.	Нуралиева Ж	Бегалы Елназар	25.07.2023

Р/с	Ата-ананың аты-жөні	Балалардың аты-жөні	Келісім шарт түрксалған күні
19	Елтаев Е.	Арапбай Аянат	25.07.2023 ж
20	Абдраева К.	Акберді Акназар	27.07.2023 ж
21	Ерізбаев Ш	Айазбай Рахат	27.07.2023 ж
22	Найнаубеков А.	Өмірхан Актоты	28.07.2023 ж
23.	Орынбасар С.	Құрманғазы Айым	31.07.2023 ж
24.	Мадибеков И	Бактыгали Фаяс	02.08.2023 ж
25.	Керімбаева Г.	Әбдіқайым Б.	08.08.2023 ж
26	Буркубаева А	Чарикбек З	11.08.2023 ж
27.	Мусаева С	Исахан А.	04.09.2023 ж
28	Дуйсебаев К	Турлыбай А.	06.09.2023 ж
01	Балдилова А.	Сейдехан Н	20.02.2024 ж
02.	Турсынбай А.	Бектай А.	05.03.2024 ж
03.	Орынбасарова Ш.	Шерашиева А	14.03.2024 ж
04	Ектияркызы Л.	С. Ербол	18.03.2024 ж
05.	Омарова Э.	Мурат М	05.04.2024 ж
06	Амбекова К	Сатбай Б.	05.04.2024 ж
07.	Абилдаева А.	Молдахан А.	08.04.2024 ж
08	Мамышева А	Бауыржан Б.	11.04.2024 ж
09	Маханова М	Курбанжі Р.	11.04.2024 ж
10	Тулатова Г.	Амир Р.	11.04.2024 ж
11	Оспанкызы А	Аскарбай А.	11.04.2024 ж
12	Акилова С.	Аят А.	25.06.2024 ж

Р/с	Ата-ананың аты-жөні	Балалардың аты-жөні	Келісім шарт. Тіркел. күні
13.	Төлік Нұрлан	Ералы М	25.06.2024ж
14.	Махамова Д	Бахытбек Я.	25.06.2024ж
15	Раманкулова	Айтжан А.	25.06.2024ж
16.	Досболаева Б.	Абай А.	25.06.2024ж
17.	Боранбаева А.	Асилбек М.	25.06.2024ж
18	Оразымбетова Ж	Сағбек Ж	09.08.2024
19	Калдыбекова Н	Каримкозы Т	09.08.2024
20	Тилебаева А.	Токим А	09.08.2024
21	Оқласын С	Алтынбек А	09.08.2024
22	Кайназарова Б.	Нұрдин Н.	09.08.2024
23	Арзымбетова Г	Арзымбет Ж	09.08.2024
24	Арзымбетова Г	Арзымбет Ж	09.08.2024.
25	Әділда А	Дәулет Б	28.08.2024
26	Бейсенбаев М	Бекболат О	28.08.2024
27	Жуписова М	Абылхан Медина	28.08.2024
28	Орынбасар С	Құрмангазы А	28.08.2024
29	Бекбауов Б	Ақбазбай Р	28.08.2024
01	Оспан А	Асқарбай С	22.01.2025
02	Өтеген М	Айтуар А	22.01.2025
03	Әбдірахман Г	Асылхан А	28.01.2025
04.	Буркутбаева А.	Чарипбек З.	27.02.2025
05.	Раманкулова Ж.	Айтжан А.	03.04.2025
06.	Мамышева А.	Бауыржан Б.	03.04.2025
07.	Исмабаев Ө	Токим А.	03.04.2025
08.	Бакиров Т.	А. Абдікадыр	09.04.2025
09.	Умирзакова К.	М. Манас	05.05.2025

Нөмірленген, баумен байланған,тігілген
және мөрмен бекітілген осы журналда
76 (жетпіс алты) бет бар

Бөбекжай меңгерушісі: А.Т.Кузенбаева

ДОГОВОР 32
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЁНКА

Абай а. «12» Декабрь 2024 года

Далее «Акарыс»бөбекжай-бақшасы" МКҚК

Дошкольная организация далее (ДО) в лице Директора Нуралиева Жадра Калыбековна действующего (ей) на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2017 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Сарыбаева Париза Кочкаровна именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Асылхан Алмас Берікұлы 29.07.2020 с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения ребенка в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацтию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883:**
   1. направление на прием (действительное в течение 5 рабочих дней со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2423);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. **Развивающие и закаливающие мероприятия в том числе;**
   1. на укрепление физического и психического здоровья и охрану жизни воспитанника;
   2. на обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. на проведение коррекционной (обычной, квалифицированной) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальные подходы с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка.
   7. с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период.
3. **Воспитание и обучение детей руководствуются следующими нормативными правовыми документами;**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-Ш
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 9 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года №

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

29031 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 394 о внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения РК
4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приказ и. о. МОН РК от 12 августа 2016 года №499

4. **Установление графика посещения ребенком ДО:**
   1. Работает 5 дней в неделю.
   2. Выходные: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.
   3. Продолжительность пребывания ребенка в Дошкольной организзации с с 9-часовым режимом пребывания.
   4. Утренний прием с 08:00 до 09:00
5. **Место ребенка в дошкольных организациях сохраняется в случае:**
   1. заболевания, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показаниям) ;
   2. предоставления отпуска одному из родителей или иному законному представителю ребенка и оздоровления ребенка в летний период в срок до двух месяцев (в случае представления письменного заявления).
6. **Руководитель осуществляет отчисление ребенка из дошкольных организаций в случае:**
   1. несвоевременная уплата ежемесячной платы за содержание ребенка (задержка оплаты более 15 календарных дней от установленного срока);
   2. ребенок не явился более месяца без уважительной причины и уведомления администрации;
   3. медицинских противопоказаний, препятствующих посещению ребенка на основании справки врачебной консультативной комиссии.
7. **Разрешить "Родителю" находиться с ребенком в группе**
   1. при открытой организованной учебной деятельности.
   2. на праздничных утренниках и мероприятиях.
   3. в установленные дни открытых дверей.
8. **Освобождение с ДО и перевод в следующую возрастную группу**
   1. дети выпускаются из дошкольной организации ежегодно до 1 августа;
   2. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.
9. **Задача "Родителя":**
   1. Исполнение устава ДО и настоящего Договора;
   2. Содержание ребенка; 100-процентный размер оплаты в 15-дневный срок;
   3. Не доверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или другим обстоятельствам), не позднее 09:00 часов приводить лично воспитателю и забрать у воспитателя;
   4. Приводить ребенка в ДО в опрятном состоянии, в чистой одежде и обуви;
   5. В случае неявки ребенка в ДО до 08:00 сообщить воспитателям группы причину;
   6. Взаимодействовать с ДО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
   7. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней принести медицинскую справку из больницы;
10. **ДО имеет право:**
    1. Исключить ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДО;
    2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

3. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней требовать медицинскую справку с больницы;
4. В случае неявки ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней и отсутствия медицинской справки из больницы не принимать в ДО;

11. **Родитель имеет право:**
    1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДО;
    2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО;
    3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 3 дней до 20 минут;
    4. Заслушивать отчеты заведующего ДО и педагогов о работе с детьми в группе;
12. **Исполнение договора:**
    1. Договор вступает в силу с момента его подписания и по соглашению сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
    2. Дошкольная организация и родитель (законный представитель ребенка), ответственные за ненадлежащее исполнение данного договора или ненадлежащее исполнение обязанностей сторонами **(ответственность обеих сторон)**
    3. Срок действия договора с «12» Декабрь 2024 года по «31» Июль 2025 года.
    4. Договор составлен в двух экземплярах.
    Один экземпляр хранится у ДО, второй у «родителей» (законных представителей ребенка).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Наименование дошкольной организации: «Акарыс»бөбекжай-бақшасы" МКҚК
Адрес: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Кемеқалған А. О., Абай ауылы, Қошқар Ата көшесі, 25а үй
Номер телефона: +7 (872) 547-53-45
Индекс ДДО: 161115
Директор: Нуралиева Жадра Калыбековна
Подпись:______________________________
Место печати

Родители: Сарыбаева Париза Кочкаровна
Адрес: УЛИЦА Адила Сасбухаева, дом 32А, кв. 40
№ Паспортных данных055811837
ИИН/Номер документа:970513401708
Место работы:жұмыссыз
Должность:жоқ
Подпись:______________________________
Номер телефона:+7 (771) 498-79-23

ФИО: САРЫБАЕВА ПАРИЗА КОЧКАРОВНА
ИИН:970513401708
Дата подписания:12.12.2024 10:29:47

ФИО: НУРАЛИЕВА ЖАДРА КАЛЫБЕКОВНА
ИИН:890808402009
Дата подписания:12.12.2024 10:57:43

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

Ата-аналармен келісім шарт

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ КЕЛІСІМ ШАРТ №4

Абай ауылы «26» 02 2025 ж.

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын **«Ақарыс» бөбекжай-бақшасы МКҚК** атынан бөбекжай-бақшасының басшысы **Ж.К.Нуралиева** (мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда) бір жағынан және екінші жағынан Чарипбек Заңғар Жумагалиұлы (баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) бұдан әрі «ата-ана» деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің Бурқубаева Айкерім (тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы шартты сақтауға;

2) **balabaqsha. snation. kz** берген
№ 01709-083960-0824847 26.02.2025ж
(жолдаманың нөмірі) (мерзімі)
жолдаманың негізінде «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 5-1) тармақшасына сәйкес білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі – Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

3) баланың өмірі мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген), Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

4) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

5) ата-ананың келісімімен баланы медициналық көрсетілімдер кезінде балалар емханасына тексерілуге жіберуге;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ «08⁰⁰» - «18⁰⁰» ге дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

10) «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы» (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрінің 2017

жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығына сәйкес (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген), санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті.

3. Мектепке дейінгі ұйым:

1) баланы мектепке дейінгі ұйымнан баланың тамақтануы үшін ай сайынғы төлемақы белгіленген мерзімде уақытылы төленбеген, бала бір айдан астам дәлелсіз себептермен және әкімшілікке ескертпей келмеген; дәрігерлік консультациялық комиссияның анықтамасының негізінде баланың мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

2) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

3) баланың ата-анасы немесе заңды өкілі алкагольді ішімдік ішіп келгенде, сонымен қатар кәмелеттік жасқа толмаған туыстарына баланы бермеуге;

4) ата-ана жүйелі түрде өз міндеттерін орындамаған кезде ата-ананы бұл жөнінде 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес мерзімде ескертіп, мерзімінен бұрын осы шартты бұзуға;

5) қажет болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

4. Ата-ана:

1) мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 9000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 15-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) жақын туысқандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ереженің 134-тармағына сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;

8) мектепке дейінгі ұйымның педагогикалық ұжым қызметкерлеріне құрметпен қарауға;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша «Мектепке дейінгі ұйыммен» өзара іс-қимыл жасауға міндетті.

10) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

11) мектепке дейінгі ұйымда баланың бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

12) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

13) мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

14) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

5. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

1. Ата-ананың баланың тамақтануы үшін 9000 теңге сомасы ағымдағы айға әр айдың 15-не дейін төленеді. Бала дәлелді себептермен (сырқаттану, демалыс (ата-ананың өтініші), ауыру, емделу, сауықтыру, түзету мен бейімделу (көрсетілім бойынша анықтама ұсынған жағдайда) мектепке дейінгі ұйымға төлем жасалынған ағымдағы айда келмеген жағдайда, нақты шыққан күндеріне қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

6. Тараптардың жауапкершілігі

1). Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

7. Дауларды шешу тәртібі

1). Осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

2) Тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

8. Форс-мажор

1). Су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде тараптардың жауапкершілігі болмайды.

2). Билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

3)Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

9. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі .

1). Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2).Шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде рәсімделеді.

3). Шарттың әрекет ету мерзімі 26.02.2025ж бастап __________ дейін.

4).Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

«Ақарыс» бөбекжай-бақшасы МКҚК

Төлеби ауданы Абай ауылы Қошқар ата көшесі №25 А

Күні «26» 02 2025 ж.

Бөбекжай-бақшасының басшысы Ж.К.Нуралиева __________

(қолы)

Мөр орны

Ата-анасы немесе жауапты адам :

Дүркүбаева Айкерім

Мекен -жайы: Абай ауылы. Кемеқалған № 5

Телефоны: 8-771-696-32-88

Екінші данасын алдық: __________

(қолы)

Ата-аналармен келісім шарт

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ КЕЛІСІМ ШАРТ №07

Абай ауылы «03» 04 2025 ж.

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын **«Ақарыс» бөбекжай-бақшасы МККК** атынан бөбекжай-бақшасының басшысы **Ж.К.Нуралиева** (мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда) бір жағынан және екінші жағынан Тоқмш Айару Өркенқызы (баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) бұдан әрі «ата-ана» деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің Истибаев Өркен (тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы шартты сақтауға;

2) **balabaqsha. snation. kz** берген

№ 01709-083960-0829983 03.04.2025ж.

(жолдаманың нөмірі) (мерзімі)

жолдаманың негізінде «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 5-1) тармақшасына сәйкес білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі – Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

3) баланың өмірі мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген), Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

4) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

5) ата-ананың келісімімен баланы медициналық көрсетілімдер кезінде балалар емханасына тексерілуге жіберуге;

6) <u>бес күндік,</u> алты күндік (керегін сызу) – сағ «8^{00}» - «18^{00}» ге дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

10) «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы» (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрінің 2017

жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығына сәйкес (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген), санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті.

3. Мектепке дейінгі ұйым:

1) баланы мектепке дейінгі ұйымнан баланың тамақтануы үшін ай сайынғы төлемақы белгіленген мерзімде уақытылы төленбеген, бала бір айдан астам дәлелсіз себептермен және әкімшілікке ескертпей келмеген; дәрігерлік консультациялық комиссияның анықтамасының негізінде баланың мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

2) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

3) баланың ата-анасы немесе заңды өкілі алкагольді ішімдік ішіп келгенде, сонымен қатар кәмелеттік жасқа толмаған туыстарына баланы бермеуге;

4) ата-ана жүйелі түрде өз міндеттерін орындамаған кезде ата-ананы бұл жөнінде 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес мерзімде ескертіп, мерзімінен бұрын осы шартты бұзуға;

5) қажет болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

4. Ата-ана:

1) мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 9000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 15-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) жақын туысқандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ереженің 134-тармағына сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;

8) мектепке дейінгі ұйымның педагогикалық ұжым қызметкерлеріне құрметпен қарауға;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша «Мектепке дейінгі ұйыммен» өзара іс-қимыл жасауға міндетті.

10) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

11) мектепке дейінгі ұйымда баланың бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

12) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

13) мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

14) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

5. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

1. Ата-ананың баланың тамақтануы үшін __________ теңге сомасы ағымдағы айға әр айдың 15-не дейін төленеді. Бала дәлелді себептермен (сырқаттану, демалыс (ата-ананың өтініші), ауыру, емделу, сауықтыру, түзету мен бейімделу (көрсетілім бойынша анықтама ұсынған жағдайда) мектепке дейінгі ұйымға төлем жасалынған ағымдағы айда келмеген жағдайда, нақты шыққан күндеріне қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

6. Тараптардың жауапкершілігі

1). Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

7. Дауларды шешу тәртібі

1). Осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

2) Тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

8. Форс-мажор

1). Су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде тараптардың жауапкершілігі болмайды.

2). Билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

3)Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

9. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі .

1). Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2).Шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде рәсімделеді.

3). Шарттың әрекет ету мерзімі 03.04.25 бастап _________ дейін.

4).Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:
«Ақарыс» бөбекжай-бақшасы МКҚК
Төлеби ауданы Абай ауылы Қошқар ата көшесі №25 А
Күні «03» 04 2025 ж.
Бөбекжай-бақшасының басшысы Ж.К.Нурашева ______________
(қолы)
Мөр орны.

Ата-анасы немесе жауапты адам :
Испибаев Оркен.

Мекен -жайы: Қошқар ата № 3.
Телефоны: 8-771-388-16-71
Екінші данасын алдық: ______________
(қолы)